

T&C

1. მომსახურების აღწერა

VOOLY გთავაზობთ დასუფთავების სხვადასხვა მომსახურებას: გენერალურ დალაგებას, ოფისებისა და საცხოვრებელი ფართების დასუფთავებას, სპეციალიზებულ სერვისებს (რემონტის შემდგომი, ფანჯრების გარეცხვა და სხვა). თითოეული მომსახურება განისაზღვრება ინდივიდუალური შეთანხმებით.

2. დაჯავშნა და დაგეგმვა

- კლიენტმა უნდა გააფორმოს შეკვეთა **წინასწარ**.
- მომსახურების დაწყებამდე ხდება პირველადი შეფასება – საჭიროების შემთხვევაში ადგილზე.
- მომსახურების დაწყების ზუსტი დრო და პირობები შეთანხმდება მენეჯერთან.

3. ფასები და გადახდები

- მომსახურების ფასი განისაზღვრება ფართობის, სამუშაოს სირთულის და დროის მიხედვით.
- გადახდა ხორციელდება **ბანკის გადარიცხვით ან ონლაინ ფორმით**.
- წინასწარ გადახდილი თანხა საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება გახდეს დეპოზიტი ან მომსახურების სრული საფასური.

4. გაუქმება და გადადება

- მომსახურების გაუქმება ან გადადება შესაძლებელია მინიმუმ **18 საათით ადრე**.
- დაგვიანებით გაუქმების შემთხვევაში შესაძლოა დარიცხვას დაექვემდებაროს საკომისიო თანხა (მაგ. 20% მომსახურების ფასის).

5. კლიენტის ვალდებულებები

- უზრუნველყოს მოცემულ დროს დასუფთავების ადგილზე წვდომა.
- შეატყობინოს სპეციფიკური საჭიროებები ან რისკები (მაგ. ძვირადღირებული ავეჯი, შინაური ცხოველები და სხვა).
- არ დაავალოს თანამშრომლებს არასანქცირებული დავალებები ან მათ უფლებამოსილებას მიღმა მოქმედებები.

6. პასუხისმგებლობა და დაზღვევა

- VOOLY არ იღებს პასუხისმგებლობას იმ ნივთებზე, რომლებიც არ იყო წინასწარ აღნიშნული როგორც განსაკუთრებული ღირებულების მქონე.
- დაზიანების შემთხვევაში, ყველა შემთხვევა განიხილება ინდივიდუალურად.
- კომპანიის პერსონალი დაზღვეულია კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.

7. კონფიდენციალურობა

- ყველა პერსონალური ინფორმაცია და საცხოვრებელი ან სამუშაო სივრცის დეტალები დაცულია კონფიდენციალურად.
- პერსონალი ვალდებულია დაიცვას კლიენტის პირადი სივრცე და არ გაავრცელოს ინფორმაცია მესამე მხარეზე.

8. მომსახურების უარყოფის უფლება

VOOLY იტოვებს უფლებას უარი თქვას მომსახურებაზე, თუ ადგილი აქვს:

- საფრთხისშემცველ გარემოს;
- შეურაცხყოფელ ან არასაკადრის მოქცევას პერსონალის მიმართ;
- არაეთიკურ ან უკანონო მოთხოვნებს.

9. ცვლილებები წესებსა და პირობებში

კომპანია იტოვებს უფლებას ნებისმიერ დროს განაახლოს ან შეცვალოს ეს დოკუმენტი. ყველა ცვლილება წინასწარ გამოქვეყნდება ვებსაიტზე ან ეცნობება კლიენტს წერილობითი სახით.

T&C

1. Service Description

VOOLY offers a range of cleaning services: general cleaning, office and residential cleaning, and specialized services (post-renovation, window washing, etc.). Each service is defined by individual agreement.

2. Booking and Scheduling

- Clients must place orders in advance.
- A preliminary assessment will be carried out before service begins, off-site or on the premises if necessary.
- The exact time and terms of service execution will be coordinated with the manager.

3. Pricing and Payments

- Service prices are determined by area size, job complexity, and duration.
- Payment can be made via bank transfer or online.
- Prepaid amounts may serve as a deposit or cover the full cost of service, as needed.

4. Cancellations and Rescheduling

- Services can be canceled or rescheduled at least 18 hours prior to the appointment.
- Late cancellations may incur a service fee (e.g., 20% of the total price).

5. Client Responsibilities

- Provide access to the service destination site at the agreed time.
- Inform of any specific needs or risks (e.g., valuable furniture, pets, etc.).
- Do not assign unauthorized tasks or actions beyond employee responsibilities.

6. Liability and Insurance

- VOOLY is not liable for items that have not been declared as of special value prior to service execution.
- In case of damage, each incident will be reviewed individually.
- Company staff are insured as required by law.

7. Confidentiality

- All personal information and details of residential or business spaces are kept confidential.
- Staff are obligated to respect client privacy and not share information with third parties.

8. Right to Refuse Service

VOOLY reserves the right to refuse service in cases of:

- Dangerous conditions;
- Abusive or inappropriate behavior toward staff;
- Unethical or illegal requests.

9. Changes to Terms and Conditions

The company reserves the right to update or modify these terms at any time.

All changes will be published in advance on the website or communicated to clients in writing.

УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

1. Описание услуги

VOOLY предлагает различные услуги уборки: генеральная уборка, уборка офисных и жилых помещений, а также специализированные обслуживания (послеремонтная уборка, мытьё окон и др.). Каждая услуга определяется индивидуальным соглашением.

2. Заказы и планирование

- Клиент должен оформить заказ заранее.
- До начала уборки проводится первоначальная оценка, при необходимости на месте.
- Точное время и условия обслуживания согласовываются с менеджером.

3. Цены и оплата

- Стоимость определяется площадью убираемого помещения, сложностью работ и временем исполнения.
- Оплата производится банковским переводом или онлайн.
- При необходимости, предоплата может быть использовано как депозит или полная оплата услуг.

4. Отмена и перенос заказа

- Отменить или перенести услугу можно минимум за 18 часов до назначенного времени.
- В случае поздней отмены могут взиматься комиссионные (например, 20% стоимости услуги).

5. Обязанности клиента

- Обеспечить доступ к месту уборки в назначенное время.
- Уведомить о специальных потребностях или рисках (например, ценные предметы или мебель, домашние животные и т.д.).
- Не поручать сотрудникам несогласованные задания или действия за пределами их обязанностей.

6. Ответственность и страхование

- VOO LY не несёт ответственность за предметы, не указанные как особо ценные, перед обслуживанием.
- В случае повреждений каждый случай рассматривается индивидуально.
- Персонал компании застрахован в соответствии с законодательством.

7. Конфиденциальность

- Вся личная информация и сведения о жилом или рабочем пространстве конфиденциальны.
- Сотрудники обязаны уважать личное пространство клиента и не передавать информацию третьим лицам.

8. Право на отказ в обслуживании

VOOLY оставляет за собой право отказать в обслуживании в случае:

- Опасных условий;
- Оскорбительного или неподобающего поведения по отношению к персоналу;
- Неэтических или незаконных требований.

9. Изменения в условиях и положениях

Компания оставляет за собой право обновлять или изменять данный документ в любое время.

Все изменения будут заранее опубликованы на сайте или сообщены клиенту в письменной форме.